PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
GUIA 3.1 "RECIBIR LA CARGA"

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en integración de Operaciones Logísticas.
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto: MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto: RECIBIR CARGA

  Competencia:
  - Recibir las mercancías según procedimientos técnicos

  Resultado de Aprendizaje:
  - Determinar recursos según la política empresarial normatividad.
  - Recibir la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.
  - Inspeccionar la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.
  - Formalizar las devoluciones de la carga según la política de la empresa y la normatividad vigente.
- **Competencia:**
  - Utilización de equipos de manipulación de la mercancía
- **Resultado de Aprendizaje**
  - Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante
- **Competencia**
  - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.
- **Resultado de aprendizaje:**
  - Atender los requerimientos del cliente de acuerdo con las políticas de la empresa
- **Competencia**
  - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo
- **Resultado de aprendizaje:**
  - Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
- **Competencia:**
  - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **Resultado de aprendizaje:**
  - Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
  - Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.

- **Competencia:**
  - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información
- **Resultado de aprendizaje:**
  - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
  - Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
- **Competencia**
  - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.
- **Resultado de aprendizaje:**
  - Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto.
  - Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.
- **Competencia**
  - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultado de aprendizaje:**
  - Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida

- Duración de la Guía: 240 HORAS.

2. PRESENTACIÓN

Estimados aprendices seguimos en el aprendizaje de operaciones logísticas y en la prese nte guía lo invito a que juntos aprendamos la operación logística de recibo de la carga es de suma importancia en la integración de las operaciones logísticas, porque ésta operación marca el comienzo del flujo de bienes y /o servicios a lo largo de las demás operaciones que conducen a la entrega efectiva y eficiente de mercancías alcanzando y superando el nivel de servicio deseado por el cliente, durante el proceso de aprendizaje desarrollará técnicas para el recibo de la carga, aprenderá conceptos claves y comprenderá la importancia de la aplicación de políticas organizacionales alrededor de la operación de recibo de la carga.

Sigamos construyendo con iniciativa y el mayor interés y con el apoyo del equipo de instructores siempre dispuestos a compartir sus conocimientos y resolver inquietudes que emergen del estudio de esta guía.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

Estimado aprendiz lo invito a que piense si:

¿Alguna vez en su vida, usted o alguien cercano que usted conozca recibió un producto cómo un mueble, un electrodoméstico o material de construcción entregado a domicilio?

Vuelva a ese momento y reconstruya la escena con apoyo de las siguientes preguntas:

- ¿Yo sabía con antelación que el producto iba llegar ese día y en esa hora?
- ¿Recibí dentro del tiempo señalado por la transportadora?
- Si fue un objeto de gran tamaño, ¿Yo le tenía preparado el espacio para acomodarlo?
- ¿Me entregaron documentos como facturas u otros?
- ¿Verifiqué que los datos correspondieran al producto que se me entregaron?
- ¿Me tocó firmar algún tipo de documento como una guía de transporte?
- ¿Hice una verificación minuciosa del estado del embalaje? ¿Y de las cantidades recibidas?
- Si fue un Objeto de gran tamaño ¿Lo descargue o me ayudaron a descargarlo?

Recursos de la actividad			
Tiempo estimado	**Materiales**	**Ambiente**	**Evidencia**
1 hora	Tablero, Computador con acceso a internet, Libreta de Apuntes y bolígrafo.	Ambiente de aprendizaje para sesión presencial y/o plataforma virtual de aprendizaje.	N/A

3.2 Actividades de Contextualización.

En las plataformas logísticas y centros de Distribución existe una serie de operaciones logísticas que son de suma importancia en todas las operaciones logísticas, cada una de ellas se debe realizar con técnica y de manera segura, garantizando que su ejecución sea eficiente y efectiva, hay muchos escenarios logísticos que carecen de buenas prácticas, por éste motivo estimado aprendiz en ésta guía usted aprenderá a realizar éstas operaciones de manera técnica y con la seguridad que ello implica.

Abra los links que hay en la tabla 1. Obsérvelos adicional lea la información contenida en el capítulo 1 del libro Gestión Logística en Centros de Distribución, bodegas y almacenes en la página 6-7; interprete la información y conteste los cuestionamientos en los recuadros de color azul de la tabla1.

Tabla1.Operaciones logísticas de recibo, descargue y operación de equipos.

Operaciones de recibo de mercancías	Descargue de mercancías	Manipulación segura de montacargas
Logistics Nike Center	Video SENA Cargue y descargue de mercancías	Operación segura de montacargas ARL positiva

https://www.youtube.com/watch?v=NkfHVYv5nUo	https://www.youtube.com/watch?v=8gXpOwyg7AU&t=61s	https://www.youtube.com/watch?v=Y18Hheht8gM&t=21s
Pasos para un buen recibo de mercancía	carga y descarga de mercancías	Uso del transpaleta manual
https://www.youtube.com/watch?v=4WA5JXjIWS0	https://www.youtube.com/watch?v=_tPa_QPqhtw&t=36s	https://www.youtube.com/watch?v=Fgk_RkZajHA
Observe detalladamente y describa paso a paso lo que observa en el video y complete el cuadro de color azul.	Observe detalladamente y describa paso a paso lo que observa en el video y complete el cuadro de color azul.	Observe detalladamente y describa paso a paso lo que observa en el video y complete el cuadro de color azul.
Reflexión personal ¿Porque cree que se debe realizar esta operación con técnica y de manera segura?	Reflexión personal ¿Porque cree que se debe realizar esta operación con técnica y de manera segura?	Reflexión personal ¿Porque cree que se debe realizar esta operación con técnica y de manera segura?

Recursos de la actividad			
Tiempo estimado	**Materiales**	**Ambiente**	**Evidencia**
3 horas	Tablero, Computador con acceso a internet, Libreta de Apuntes y bolígrafo.	Ambiente de aprendizaje para sesión presencial y/o plataforma virtual de aprendizaje.	Completar la tabla en los espacios en blanco con la información de los videos.
Bibliografía:	1. Gestión Logística en Centros de Distribución, bodegas y almacenes. Capítulo1.		
Webgrafía:	1. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=2		
Subir evidencia en:	territorium		

3.3. ACTVIDADES DE APROPIACIÓN

3.3.1 Alistar áreas físicas y recursos aptos para el recibo de la carga.

Por equipos de proyecto consulten los libros y los videos sugeridos por tema en el recuadro material de consulta y con el apoyo de su instructor técnico realicen una presentación con el tema asignado por el instructor técnico:

Tabla2. Asignación de temas para las presentaciones

Equipo de proyecto	Tema	Subtemas para exponer	Subtemas para exponer	Material de consulta
1	Conocimiento de la carga a recibir	Tipología y Naturaleza de la carga	Paletización y embalaje.	Libro: Unidades de carga en el transporte. Capítulo 1-4.--------- Libro: Almacenamiento de materiales. Capítulo 1. Pagina8-21 Norma ISO 6346.
2	Infraestructura para el recibo de mercancías	Aspectos fundamentales para preparar la zona de recibo en una plataforma logística.	Señalización y políticas de seguridad	Libro: Almacenamiento de materiales. Capítulo 2. Pagina32-44
3	Uso de Equipos de manutención aptos para el recibo de la carga de acuerdo con la tipología y naturaleza de la carga	Clases de Equipos Manuales y mecanizados	Aspectos a tener en cuenta antes, durante y después de la operación. Medidas de seguridad y prohibiciones	Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Todo el capítulo 4. Videos: MONTACARGA - PREVENCION DE RIESGO EN LA OPERACIÓN-Operación segura de montacargas Positiva Colombia-1:53 / 5:39 Click2prl. Demo Uso de la Transpaleta Manual----Libro: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras: operaciones auxiliares de elaboración en la industria alimentaria (MF0432_1)
4	Recursos y materiales de apoyo para el recibo de la carga	Estibas, canastillas, cajas lona, Rotuladores, Cutter y marcadores.	Equipos electrónicos, Terminales de Radio frecuencia, Scanner, Asistentes portátiles Digitales.	Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Pag, 27-32

5	Documentación y formatos de control en el área de recibo	Aspectos que se deben de tener en cuenta de cada documento que llega al área de recibo vs formatos	Formatos de control cualitativo y cuantitativo. Tarjetas Kardex, Listas de chequeo.	Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Pag, 27-32
6	Instrumentos de medición y pesaje para el recibo de la carga	Cubicaje y pesaje de la carga	Embalajes y unidades de medida Otros instrumentos de medida, termómetros, calibradores, pH-metros.	Libro: Unidades de carga en el transporte. Capítulo 1-4.--------- Libro: Almacenamiento de materiales. Capítulo 1. Pagina8-21
7	Técnicas de descargue de acuerdo con la tipología y naturaleza de la carga	Descargue manual	Medidas de seguridad para cuadrillas de descargue, Riesgos profesionales normatividad y políticas de seguridad industrial	Manual de Ergonomía y Seguridad Segunda edición Autor: Rueda, M, Zambrano, M. Capítulo 1. Pag,24. Capitulo. 2. completo. ISO 11228 Manipulación de la carga. ISO/TR 12295:2014

En la siguiente Tabla de recursos de la actividad encontraras las URL para que puedas tener acceso a las bases de datos de la biblioteca virtual SENA y otras webs, Están numeradas por temas.

Recursos de la actividad			
Tiempo estimado	**Materiales**	**Ambiente**	**Evidencia**
24 horas	**Tablero, Computador con acceso a internet, Libreta de Apuntes y bolígrafo.**	**Ambiente de aprendizaje para sesión presencial y/o plataforma virtual de aprendizaje.**	**Presentación y sustentación por equipos de proyecto de cada uno de los temas.**
Bibliografía:	1. Unidad es de carga en el transporte 1.ª y 2.ª edición, 2015 © 2015, David Soler García © 2015, incluido el diseño de la cubierta, ICG Marge, SL 2. Libro: Almacenamiento de materiales. Capítulo 2. Pagina32-44 3. Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Todo el capítulo 4. Videos: MONTACARGA - PREVENCION DE RIESGO EN LA OPERACIÓN-Operación segura de montacargas Positiva Colombia-1:53 / 5:39 Click2prl. Demo Uso de la Transpaleta Manual----Libro: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras: operaciones auxiliares de elaboración en la industria alimentaria (MF0432_1) 4. Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Pag, 27-32 5. Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Pag, 27-32 6. Libro: Unidades de carga en el transporte. Capítulo 1-4.---------Libro: Almacenamiento de materiales. Capítulo 1. Pagina8-21 7. Manual de Ergonomía y Seguridad Segunda edición. Autor: Rueda, M, Zambrano, M. Capítulo 1. Pag,24. Capitulo. 2. completo. ISO 11228 Manejo Manual de cargas		
URL:	1. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5045314&ppg=7		

	https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/9789587782899p?location=8 2. https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/9789587782899p?location=32 3. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=17 https://www.youtube.com/watch?v=Y18Hheht8gM&t=499s https://www.youtube.com/watch?v=Fgk_RkZajHA&t=90s https://www.youtube.com/watch?v=laJY2Rz53ul&t=17s https://ebookcentral-proquest.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3211660&ppg=1 4. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=13 5. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=13 6. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5045314&ppg=7 7. https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/manual-de-ergonomia-y-seguridad-segunda-edicion-1?location=19 http://www.semac.org.mx/archivos/congreso11/Pres09.pdf
Subir evidencia en:	territorium

3.3.2 Conocimiento de Políticas para el recibo y devolución de mercancías.

Estimado aprendiz las políticas en una organización empresarial garantizan que las operaciones se realicen de manera segura y con calidad, y vamos a aprender que políticas rodean a la operación de recibo, devoluciones, descargue y operación de equipos de manutención.

Con el apoyo de su instructor y la consulta de la literatura sugerida en la bibliografía realice de manera gráfica un decálogo sobre políticas y principios del recibo de mercancías. Esta actividad es de manera individual en un documento digital.

Recursos de la actividad			
Tiempo estimado	**Materiales**	**Ambiente**	**Evidencia**
6 horas	Tablero, Computador con acceso a internet, Libreta de Apuntes y bolígrafo.	Ambiente de aprendizaje para sesión presencial y/o plataforma virtual de aprendizaje.	Documento digital con el decálogo sobre políticas y principios del recibo de mercancías.
Bibliografía:	1. Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Pag, 16-32 2. Tips para Presentaciones con Gráficas ► Conocimientos Interactivos		
Webgrafía:	1. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=12 2. https://www.youtube.com/watch?v=_rRVaWwF-es		
Subir evidencia en:	territorium		

3.3.3 Procedimiento para el recibo de mercancías.

En la siguiente actividad el instructor le explicará de manera detallada el procedimiento de las operaciones de descargue, recibo y devolución de la carga en tres momentos importantes.

Tabla 3: Procedimiento del recibo de mercancías en tres momentos.

Operaciones de Recibo, Descargue y devoluciones en tres momentos.	
Momento 1. Alistamiento y preliminares.	**Características**
a) Conocimiento de la carga a recibir	El personal encargado del recibo debe tener un pleno conocimiento de la tipología, naturaleza, dimensiones, proveedores y vehículos que se involucran en el recibo de mercancías.
b) Preparación del área física para el recibo de la carga	El personal encargado del recibo debe tener despejadas en perfecto estado de limpieza las instalaciones para el recibo de la carga.
c) Alistamiento de equipos de manipulación de la carga.	Equipos de uso eléctrico como montacarga, transpaletas deben de tener sus baterías cargadas con tiempo de anterioridad, lo mismo que equipos manuales en buen estado.
d) Alistamiento de recursos para el recibo de la carga	Se debe estar provisto de acuerdo con las políticas de la compañía y la naturaleza de la carga, Recursos tales como: Estibas, Canastillas, cajas de cartón, Lonas de fibra o costales, equipos de medición como básculas, flexómetros, Planilleros, marcadores, rotuladores, cinta pegante, grapadoras, Formatos de recibo, tarjetas Kardex, Terminales de Radio Frecuencia, Asistentes portátiles Digitales (PDA), Computadores.
Momento 2. Ejecución de la operación	**Características**

e) Recepción de documentos (Órdenes de Compra, Facturas, Remisiones, Albaranes, Declaraciones, Fichas técnicas, documentos de calidad)	El personal encargado del recibo de mercancías debe tener pleno conocimiento de los documentos que debe recibir con la carga, y el uso de formatos para su revisión de acuerdo con políticas de la empresa.
f) Verificar el estado de la unidad de transporte (Limpieza e inocuidad)	De acuerdo con las políticas de la empresa y la naturaleza de la carga se debe hacer verificación del estado del vehículo de carga. Comprende la tipología del vehículo que se está recibiendo de acuerdo con la Resolución **4100 de 2004.**
g) Aplicar formatos de verificación a la carga que se recibe vs la documentación que soporta la entrega.	El personal encargado de la operación de recibo debe comparar la información de los documentos con el recibo físico de la carga, se conoce también como hacer un cotejo, o inventariar lo que se recibe, las novedades deben ser conocidas por la jefatura y proceder de acuerdo con políticas de la empresa.
Momento 3 Descargue o generar devoluciones si suceden novedades.	**Características**
h) Aplicar devoluciones	Si al desarrollar la verificación física o de documentos se encuentran novedades se debe aplicar el procedimiento de devolución sujeto a las políticas de la empresa y del área de recibo.
i) Descargar el vehículo aplicando técnicas y equipos de manipulación en Carga suelta y paletizada	Si ha pasado los filtros de verificación y control se da luz verde para proceder con el descargue de la mercancía, el descargue se debe realizar de acuerdo con políticas de seguridad de la empresa y los recursos que allí se dispongan si se hace un descargue manual o mecanizado, si lo hace personal de la empresa, o una cuadrilla de personas contratada.
j) Rotulado de la carga de acuerdo con los requerimientos del cliente y políticas de la empresa.	Luego de descargar la mercancía se debe marcar y rotular de acuerdo con la información que requiere el área de almacenamiento, en el rotulo se debe escribir, fechas de ingreso, nombre del proveedor, número de posición en el almacén, números de lotes y otras disposiciones que determine la empresa.

La evidencia que queda de esta actividad es el desarrollo de un diagrama de flujo que debe ser presentado por cada equipo de proyecto.

Recursos de la actividad			
Tiempo estimado	**Materiales**	**Ambiente**	**Evidencia**
	Tablero, Computador con acceso a internet, Libreta de Apuntes y bolígrafo.	Ambiente de aprendizaje para sesión presencial y/o plataforma virtual de aprendizaje.	Diagrama de flujo en medio digital.
Bibliografía:	1. Libro: Almacenamiento de materiales. Capítulo 1 y 2. 2. Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Capítulo 1.		
URL:	1. https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/9789587782899p?location=32 2. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=20		
Subir evidencia en:	territorium		

3.3.4 Aprender la utilidad de las unidades de medida, peso, longitud y magnitud en las operaciones de recibo y descargue de las mercancías según su naturaleza.

Estimado aprendiz seguimos apropiando el conocimiento, por lo cual lo invito a que desarrolle el taller estructurado y guiado por su instructor técnico que compete al cubicaje del carga y el análisis de volumen de espacios, éste taller debe ser subido a la plataforma con el nombre "El uso de las Matemáticas básicas y sistema de medidas para el recibo de mercancías"; donde se deben simular varias situaciones del contexto real. Estas deben ser desarrolladas de manera individual y van a ser asignadas de acuerdo con la tipología y naturaleza de la carga.

Para el desarrollo de este taller es importante que repasemos y fortalezcamos conocimientos de las matemáticas básicas, sistema internacional de medidas y sistema inglés de medidas, para determinar de acuerdo con la carga unidades de medida, de peso, longitud y magnitud.

Recursos de la actividad			
Tiempo estimado	**Materiales**	**Ambiente**	**Evidencia**
16 horas	Tablero, Computador con acceso a internet, Libreta de Apuntes y bolígrafo.	Ambiente de aprendizaje para sesión presencial y/o	Taller "El uso de las Matemáticas básicas y sistema de medidas para el recibo de

		plataforma virtual de aprendizaje.	mercancías" resuelto y presentado digitalmente.
Bibliografía:	1. Preparación de pedidos. MF1326 por Carmen Arenal Laza 2. Calculadora de carga SAERATES		
Webgrafía:	1. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5758313&ppg=67 2. https://www.searates.com/es/reference/stuffing/		
Subir evidencia en:	territorium		

3.3.5 Aprender el uso de equipos de manipulación de manera practica y segura en espacio de trabajo real o simulado.

En esta ocasión vamos a operar equipos de manipulación de carga de acuerdo con manuales de operación y con el apoyo del instructor, estimado aprendiz de acuerdo con el nivel de riesgo de accidentes que se puede presentar se requiere de su máxima concentración, disposición y atención en la ejecución de esta actividad y acatar las medidas de seguridad indicadas por el instructor en cuanto a restricciones de operación del equipo.

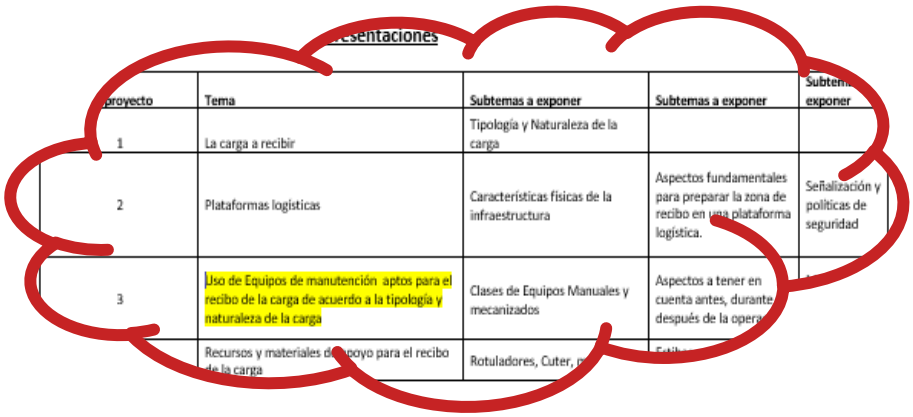
Para esta práctica vamos a disponer de un espacio físico real si se dispone o un ambiente virtual o simulado para acercarnos al manejo de equipos de manipulación de la carga, teniendo presente lo aprendido en el tema 3 **"Equipos de manutención aptos para el recibo de la carga de acuerdo a la tipología y naturaleza de la carga"** expuesto anteriormente.

El instructor durante el espacio no mayor a 2 horas dará una clara instrucción sobre el manejo del equipo de acuerdo con el manual de uso del equipo, es imprescindible que usted además de ropa de trabajo u overol use elementos de protección básicos como:



Imágenes de google

Estimado aprendiz recuerde de manera puntual lo visto anteriormente en el punto señalado en la nube.



proyecto	Tema	Subtemas a exponer	Subtemas a exponer	Subtem exponer
1	La carga a recibir	Tipología y Naturaleza de la carga		
2	Plataformas logísticas	Características físicas de la infraestructura	Aspectos fundamentales para preparar la zona de recibo en una plataforma logística.	Señalización y políticas de seguridad
3	Uso de Equipos de manutención aptos para el recibo de la carga de acuerdo a la tipología y naturaleza de la carga	Clases de Equipos Manuales y mecanizados	Aspectos a tener en cuenta antes, durante y después de la opera	
	Recursos y materiales de apoyo para el recibo de la carga	Rotuladores, Cuter,		

Tabla4. Operación en equipos reales o simulados:

Entrenamiento Equipos de manipulación de cargas en plataformas logísticas		
Equipo	**Ambiente para la práctica**	**Tiempo de entrenamiento**
Carretilla de arrastre manual 	Se debe disponer un espacio físico con un área de almenos unos 12mt cuadrados para la práctica, despejado e iluminado.	10 minutos por aprendiz
Transpaleta Manual 	Se debe disponer un espacio físico con un área de almenos unos 25mt cuadrados para la práctica, despejado e iluminado.	10 minutos por aprendiz
Transpaleta Electrica 	Se debe disponer un espacio físico con un área de almenos unos 30mt cuadrados como mínimo para la práctica, despejado e iluminado y condiciones de seguridad óptimos para su operación.	15 minutos por aprendiz
Montacargas 	Espacio virtual o físico mediante un montacargas real o un simulador de montacargas.	30 minutos por aprendiz

El Instructor aplicará un instrumento de verificación para medir su habilidad para la ejecución del manejo de equipos, de la actividad usted debe cargar un registro fotográfico de la operación y una lista de chequeo diligenciada del equipo.

Recursos de la actividad			
Tiempo estimado	**Materiales**	**Ambiente**	**Evidencia**
20 horas	Tablero, Computador con acceso a internet, Libreta de Apuntes y bolígrafo.	Ambiente de aprendizaje para sesión presencial y/o plataforma virtual de aprendizaje. Ambiente tipo almacén físico o virtual.	Evidencia fotográfica de la manipulación del equipo. Lista de verificación del estado del Equipo de manutención. Lista de chequeo midiendo la habilidad en la maniobra.
Bibliografía:	1. Unidad es de carga en el transporte 1.ª y 2.ª edición, 2015 © 2015, David Soler García © 2015, incluido el diseño de la cubierta, ICG Marge, SL 2. Libro: Almacenamiento de materiales. Capítulo 2. Pagina32-44 3. Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Todo el capítulo 4. Videos: MONTACARGA - PREVENCION DE RIESGO EN LA OPERACIÓN-Operación segura de montacargas Positiva Colombia-1:53 / 5:39 Click2prl. Demo Uso de la Transpaleta Manual----Libro: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras: operaciones auxiliares de elaboración en la industria alimentaria (MF0432_1) 4. Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Pag, 27-32 5. Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Pag, 27-32 6. Libro: Unidades de carga en el transporte. Capítulo 1-4.---------Libro: Almacenamiento de materiales. Capítulo 1. Pagina8-21 7. Manual de Ergonomía y Seguridad Segunda edición. Autor: Rueda, M, Zambrano, M. Capítulo 1. Pag,24. Capitulo. 2. completo. ISO 11228 Manejo Manual de cargas		
Webgrafía:	1. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5045314&ppg=7 https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/9789587782899p?location=8 2. https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/9789587782899p?location=32 3. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=17 https://www.youtube.com/watch?v=Y18Hheht8gM&t=499s https://www.youtube.com/watch?v=Fgk_RkZajHA&t=90s https://www.youtube.com/watch?v=laJY2Rz53ul&t=17s https://ebookcentral-proquest.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3211660&ppg=1 4. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=13 5. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=13 6. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5045314&ppg=7 7. https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/manual-de-ergonomia-y-seguridad-segunda-edicion-1?location=19 http://www.semac.org.mx/archivos/congreso11/Pres09.pdf		

Subir evidencia en:	territorium

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

- Primera evidencia: En un documento escrito establezca el procedimiento para el recibo de mercancías, actividades de descargue y manejo de equipos aplicando técnicas y medidas de seguridad para la empresa objeto de estudio de su proyecto.

Recuerde que este punto será parte para el: MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.

El procedimiento debe contener lo aprendido a lo largo de la guía:

- Caracterización de la carga a recibir (tipo, naturaleza, paletización, empaques y embalajes)
- Caracterización de las instalaciones aptas para el recibo.
- Caracterización de los equipos de manutención.
- Caracterización equipos de apoyo instrumentos de medida, pesas, balanzas y básculas y las indicaciones de su uso para para el recibo de la carga y su descargue.
- Realice una caracterización de las políticas de la empresa al respecto de las operaciones de cargue y recibo de mercancías.
- Diagrama de flujo donde muestre el paso a paso de las operaciones de recibo y descargue de las mercancías que se desarrollen en la empresa de su proyecto.
- Medidas de seguridad, prevenciones y prohibiciones en el descargue manual o mecanizado.
- Descripción de hallazgos de carácter negativo cómo riesgos latentes de accidente, operaciones mal desarrolladas.
- Aspectos de mejora que se deben considerar en las operaciones de recibo, descargue y manejo de equipos de manutención de carga.

- Segunda evidencia: Realice una presentación donde soporte el procedimiento el cual debe ser sustentado por el equipo de proyecto.
- Tercera Evidencia: Practica real o simulada en el equipo de manutención asignado aplicando protocolos de manejo seguro para una operación de traslado de carga.
- Cuarta evidencia: Ejecutar una operación simulada o real de recibo con el equipo de proyecto en el espacio destinado por el instructor.

- Quinta Evidencia: Evaluación de conocimientos de las operaciones de recibo, descargue y devoluciones de las cargas

Recursos de la actividad			
Tiempo estimado	**Materiales**	**Ambiente**	**Evidencia**
26 horas	Tablero, Computador con acceso a internet, Libreta de Apuntes y bolígrafo.	Ambiente de aprendizaje para sesión presencial y/o plataforma virtual de aprendizaje.	Procedimiento en un documento de Word office o semejante, en normas APA. Presentación y sustentación del procedimiento en formato de Power Point de office o semejantes. Lista de verificación por parte del instructor en la maniobra segura del equipo de manutención. Lista de verificación de la operación simulada de las operaciones estudiadas en la guía.
Bibliografía:	1. Unidad es de carga en el transporte 1.ª y 2.ª edición, 2015 © 2015, David Soler García © 2015, incluido el diseño de la cubierta, ICG Marge, SL 2. Libro: Almacenamiento de materiales. Capítulo 2. Pagina32-44 3. Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Todo el capítulo 4. Videos: MONTACARGA - PREVENCION DE RIESGO EN LA OPERACIÓN-Operación segura de montacargas Positiva Colombia-1:53 / 5:39 Click2prl. Demo Uso de la Transpaleta Manual----Libro: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras: operaciones auxiliares de elaboración en la industria alimentaria (MF0432_1) 4. Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Pag, 27-32 5. Libro: Gestión logística en centros de distribución, bodegas y almacenes por Luis Aníbal Mora García. Pag, 27-32 6. Libro: Unidades de carga en el transporte. Capítulo 1-4.---------Libro: Almacenamiento de materiales. Capítulo 1. Pagina8-21 7. Manual de Ergonomía y Seguridad Segunda edición. Autor: Rueda, M, Zambrano, M. Capítulo 1. Pag,24. Capitulo. 2. completo. ISO 11228 Manejo Manual de cargas		
URL:	1. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5045314&ppg=7 https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/9789587782899p?location=8 2. https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/9789587782899p?location=32 3. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=17 https://www.youtube.com/watch?v=Y18Hheht8gM&t=499s https://www.youtube.com/watch?v=Fgk_RkZajHA&t=90s https://www.youtube.com/watch?v=IaJY2Rz53ul&t=17s https://ebookcentral.proquest.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3211660&ppg=1 4. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=13 5. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=13 6. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5045314&ppg=7		

	7. https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/manual-de-ergonomia-y-seguridad-segunda-edicion-1?location=19 http://www.semac.org.mx/archivos/congreso11/Pres09.pdf
Subir evidencia en:	territorium

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento - Respuesta de la evaluación sobre las operaciones de recibo, descargue y devoluciones de la carga. - Respuesta del taller denominado “El uso de las Matemáticas básicas y sistema de medidas para el recibo de mercancías” - Sustentación del procedimiento de las operaciones de recibo, descargue y devoluciones aprendidas en la guía - Explicación decálogo sobre políticas y principios del recibo de mercancías. Evidencias de Desempeño - Resultado de la Observación y verificación durante el proceso de manipulación del equipo de manutención	"Identifica el equipo de acuerdo con los parámetros del fabricante. Selecciona el equipo de acuerdo con la naturaleza de la carga. Realiza procedimiento de chequeo según lineamientos de la empresa. Señaliza el área de trabajo según lineamientos de la empresa. Despeja la zona de circulación del equipo según lineamientos de la empresa. Conoce las características de los elementos de protección personal Describe las funciones de los elementos de protección personal. Detalla las funciones de los equipos de movilidad de la carga, de acuerdo con los parámetros del fabricante." "Reconoce la información de los documentos de recibo según política de la empresa.	Técnica: Preguntas Abiertas. Instrumento: Cuestionario. Técnica: Observación Directa Instrumento: Lista de Chequeo

- Verificación del procedimiento de las operaciones logísticas estudiadas en esta guía. - Resultado de la Observación y verificación durante la ejecución de las operaciones reales o simuladas aprendidas en la actividad 3.4. Evidencias de Producto: - Los espacios azules resueltos en la tabla 1. - Presentación y sustentación por equipos de proyecto de cada uno de los temas asignados en la tabla 2. - Documento digital con el decálogo sobre políticas y principios del recibo de mercancías. - Diagrama de flujo en medio digital. - Taller “El uso de las Matemáticas básicas y sistema de medidas para el recibo de mercancías” resuelto y presentado digitalmente. - Procedimiento recibo y descargue de la carga en	Manipula la carga según norma ISO 11228. Distingue unidad de transporte según resolución 4100 de 2004. Distingue contenedor según Norma ISO 6346. Distingue sistema de seguridad en la unidad de transporte y contenedor según políticas de la empresa. Usa herramientas según manual de fabricante. Utiliza equipos de manipulación según manual de fabricante." "Compara mercancía con documentación de acuerdo con procedimiento de la organización. Realiza desconsolidación de la carga según procedimiento de la organización. Relaciona la mercancía recibida según procedimiento de la organización. Organiza la documentación según procedimiento de la organización. Clasifica la documentación según procedimiento de la organización. Revisa la cantidad de la carga recibida según documento de recibo. Revisa la calidad de la carga según parámetros establecidos por la empresa."	TECNICA: Valoración de producto. INSTRUMENTO: Lista de chequeo de producto.

un documento de word office o semejante, en normas APA.	"Define condiciones de no conformidad según parámetros establecidos por la empresa. Relaciona las no conformidades según procedimiento de la organización. (Comunica producto no conforme según procedimiento de la organización." "Emplea posiciones ergonómicas de acuerdo con las normas de seguridad, salud en el trabajo y políticas de la organización. Aplica instrucciones de manipulación según el manual del fabricante. Define la trayectoria de movilización del equipo de acuerdo con las características del equipo. Mueve cargas según las operaciones de la empresa y recomendaciones del fabricante."	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ARL: Administradora de Riesgos Laborales.

Cotejo: Comparación y examen de dos cosas para apreciar sus semejanzas y diferencias.

Cuadrilla de descargue: Grupo de personas con habilidad, capacidad e idoneidad para cargar o descargar vehículos de carga de manera manual usando la fuerza física.

Cutter: Instrumento con hoja de lámina filosa para cortar elementos como cajas de cartón, sacos o bolsas plásticas.

Embalaje: Conjunto de acciones que consiguen una cobertura exterior para la mercancía que la proteja y la haga fácilmente manejable e identificable.2. Resultado de la acción de embalar (caja, saco, contenedor, etc.), con el objetivo fundamental de mantener agrupada y proteger la mercancía en el proceso de transporte.

Equipos de manutención: Equipos de movilización de carga mediante equipos mecanizados o manuales en operaciones intramurales.

Ergonomía: La ergonomía es la disciplina que se encarga del diseño de lugares de trabajo, herramientas y tareas, de modo que coincidan con las características fisiológicas, anatómicas, psicológicas y las capacidades de los trabajadores que se verán involucrados.

ISO: International Organization for Standardization. Organización Internacional de estandarización.

Logistics/logística: Proceso de planificación, gestión y control de los flujos de materiales y productos, informaciones y servicios relacionados. Distingue los procesos de aprovisionamiento, producción y distribución, e incluye los movimientos internos y externos, así como las operaciones de importación y exportación.

Lote: Conjunto de artículos producidos en una única ejecución, que comparten los costes de fabricación e idénticas características.

PDA: Personal Digital Assistant, Asistente Digital Personal.

pH metros: Medidores de pH, permiten medir la acidez de productos como alimentos o de uso cosmético.

RFID: Identificación por radiofrecuencia (del inglés Radio Frequency Identification); usado para identificación automática de datos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Mora, García, Luis Aníbal. Gestión Logística en centros de distribución, bodegas y almacenes, ECOE Ediciones,2011. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3197508&ppg=17

Pérez, Herero, Mariano. Almacenamiento de materiales, Marge SL, Barcelona, 2017. https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/9789587782899p?location=1

Soler, David. Unidades de carga en el transporte*, Marge Books,* 2017. https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5045314&ppg=1

Rueda, Ortiz. Maury Javier. Zambrano Mónica, Vélez, Manual de Ergonomía y Seguridad, Editorial, Alfaomega, 2018. https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/auth/ip?intended_url=https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/manual-de-ergonomia-y-seguridad-segunda-edicion-1?location=4

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	FABER CHAPARRO	Instructor	CGMLTI	26/06/2020
	GABRIEL BARRAGAN	Instructor	CGMLTI	26/06/2020
	ELIGIO MONTECINO	Instructor	CGMLTI	26/06/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					